

23130a

Утвержден  
Постановлением руководителя  
Исполнительного комитета  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан  
от «28» 03 2019 г. № 238

Руководитель Исполнительного комитета  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан



*[Signature]* А.Р. Галиуллин

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Спортивная школа № 2»**  
**Бугульминского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

г. Бугульма, 2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 2» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).

Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, созданной Исполнительным комитетом Бугульминского муниципального района для оказания услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 2» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращённое наименование Учреждения на русском языке: МБУ «Спортивная школа № 2».

Полное официальное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы «2-нче спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесе.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в области физической культуры и спорта, нормативными актами Министерства спорта Республики Татарстан, Уставом Бугульминского муниципального района и настоящим уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, печать со своим наименованием, эмблему, бланки.

1.6. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.9. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение несёт ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, руководствуется

законодательством о воинском учёте военнообязанных и требованиями местных органов военного управления, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне.

1.12. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Учреждение возлагается на директора.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций.

1.15. Место нахождения Учреждения: 423231, Республика Татарстан, Бугульминский район, г. Бугульма, ул. Нефтяников, д. 19.

## **2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности и функции Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг в сфере физической культуры и спорта, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Целями деятельности Учреждения является развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения и спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти в составы сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд России;
- привлечение максимально возможного числа занимающихся к систематическим занятиям спортом;
- воспитание физических, морально-этических и волевых качеств спортсменов;
- улучшение состояния здоровья занимающихся;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов спортсменов;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика вредных привычек и правонарушений среди молодёжи.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является «Физическая культура и спорт».

В соответствии с основным видом деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке в рамках муниципального задания осуществляет оказание следующих услуг:

- реализация программ спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

- обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях;
- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия, тестирование, прохождение углубленного медицинского осмотра;
- обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени;
- организация и проведение спортивно-оздоровительного этапа.

2.6. Кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

- муниципальные услуги, указанные в п. 2.4 настоящего устава, при их предоставлении сверх муниципального задания;
- услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- организация и проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, зрелищных мероприятий, учебно-тренировочных занятий, сборов, молодёжных мероприятий;
- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов).

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение реализует следующие функции:

- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по виду спорта «футбол» на этапах подготовки;
- разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;
- реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Республики Татарстан;
- проведение занятий по физической культуре и спорту.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и целями, определёнными настоящим Уставом;

- создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по согласованию с Учредителем, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации и Республики Татарстан;

- осуществлять материально-техническое обеспечение спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества спортивной подготовки;

- организовывать методическую работу, в том числе организовывать и проводить конференции, семинары.

3.1.1. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством, в том числе:

- выполнять сформированное и утверждённое Учредителем муниципальное задание;

- принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки;

- обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения;

- обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

- обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения;

- обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на

которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, с антидопинговыми правилами по видам спорта, а также с правилами внутреннего распорядка Учреждения;

- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.2.1. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### **4. Порядок управления Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель, к компетенции которого относится следующее:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом;

- принятие решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального

имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен в своей деятельности Учредителю.

4.3.1. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распорядительным актом Учредителя. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Срок полномочий руководителя Учреждения определяется в соответствии с нормативным правовым актом Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

4.3.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за её пределами, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевого счёта в Департаменте

Казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты;

- утверждает локальные нормативные правовые акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объём сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок её защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

#### 4.3.3. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;

- обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления Учреждения, строго по назначению;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, настоящим уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его и переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан, настоящим уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за



исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, настоящим уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, настоящим уставом, а также решениями Учредителя.

4.3.4. По вопросам, входящим в его компетенцию, руководитель Учреждения действует по принципу единоначалия и обладает правом первой подписи на всех документах Учреждения. Учредитель не вправе вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность руководителя Учреждения.

4.3.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение государственной и финансовой отчётности руководитель Учреждения несёт ответственность, установленную действующим законодательством.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения и тренерский совет Учреждения.

4.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов трудовой деятельности.

4.5.1. Членами общего собрания работников Учреждения являются все его работники в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.5.2. К компетенции общего собрания работников относятся:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- внесение предложений по изменению и дополнению устава Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, а также внесение в них изменений и дополнений;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора, принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта о выполнении коллективного договора;

- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;

- решение иных вопросов по организации трудовой деятельности в рамках законодательства Российской Федерации.

4.5.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения является руководитель Учреждения или не менее 1/3 работников Учреждения.

4.5.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

4.5.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания и при этом в собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников.

4.5.6. Работой общего собрания работников Учреждения руководит председатель, избранный из числа участников. Протокол общего собрания работников Учреждения ведёт избранный из числа участников секретарь.

4.5.7. Порядок организации деятельности общего собрания работников Учреждения в части, не урегулированной настоящим уставом, определяется положением об общем собрании работников Учреждения.

4.6. Для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки, в Учреждении создаётся тренерский совет, который является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

4.6.1. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о тренерском совете.

4.6.2. Членами тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

4.6.3. Тренерский совет:

- рассматривает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

- организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта, аттестации тренеров;

- рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

- рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;

- рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;

- решает иные вопросы, определённые положением о тренерском совете.

4.6.4. Тренерский совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные тренерские советы.

4.6.5. Решения тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения тренерского совета принимаются открытым голосованием большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя тренерского совета является решающим.

4.6.6. Порядок организации деятельности тренерского совета в части, не урегулированной настоящим уставом, определяется положением о тренерском совете Учреждения.

### **5. Имущество Учреждения**

5.1. За Учреждением в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной цели, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано использовать строго по целевому назначению закреплённое на праве оперативного управления имущество и не допускать ухудшения его технического состояния.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

### **6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Для обеспечения эффективной работы Учреждения предусматривается финансирование, обеспечивающее создание и укрепление его материально-технической базы.

6.2. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Республики Татарстан на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных слуг;
- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (целевые субсидии);
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном отделе Департамента казначейства в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определённой настоящим уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением, или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также, находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. Учреждение осуществляет налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственные средства

Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **7. Правила приёма в Учреждение для прохождения спортивной подготовки**

7.1. Приём в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями утверждённого Учредителем муниципального задания на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

7.2. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года может быть произведена через Портал [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru) в системе «Электронное образование в Республике Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путём заполнения электронного заявления зарегистрированными на Портале пользователями, а также непосредственно в Учреждении.

7.3. Приём в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утверждённым Учреждению муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

7.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту на этапах спортивной подготовки, а также объём тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

7.5. Приём в Учреждение производится в группы для занятий физической культурой и спортом и на этапы спортивной подготовки на текущий год. Начало тренировочного года для всех отделений по видам спорта – 1 сентября года.

7.6. Основными этапами спортивной подготовки являются:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации).

В Учреждении могут реализовываться программы спортивной подготовки на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства по согласованию с Учредителем.

7.7. Приём, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляются:

- в группы спортивно-оздоровительной подготовки на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки;
- в группы начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора поступающих в соответствии с

нормативами, определёнными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утверждёнными Учреждением;

- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приёмные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

7.8. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

7.9. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения с учётом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

7.10. Учреждение на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях максимального информирования поступающих размещает:

- копии программ спортивной подготовки по видам спорта;
- требования к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение по видам спорта;
- расписание работы приёмной комиссии;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках приёма документов для поступления в Учреждение;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке по видам спорта для поступления в Учреждение;
- график проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приёмной комиссией для зачисления в Учреждение;

- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

7.11. Учреждение вправе осуществлять приём граждан сверх утверждённого муниципального задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а также прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

7.12. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

7.13. Порядок зачисления поступающих определяется непосредственно локальным актом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приёмной комиссии по результатам отбора.

## **8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

8.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Руководитель Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем Учреждения.

## **9. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

9.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной

аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

9.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.8. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления запрещённой законом деятельности, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

9.9. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.12. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### **10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

10.1. Внесение изменений и дополнений, утверждение устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

10.2. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения вносит Учредитель по согласованию с уполномоченными органами.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

10.4. Государственная регистрация изменений и дополнений устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

---



Министерство ИФНС России №10 по  
Владимирской области  
ИП *ИП Горшенин С.В.*  
ОГРН *50730010565943*  
ИНН *507094561687*  
Экземпляр документа хранится в архиве государственного фонда  
*С.В. Горшенин*  
Подпись: *С.В. Горшенин*

В настоящем документе пронумеровано,  
пронумеровано и скреплено печатью  
16 (шестнадцать) листов  
« 01 » *04* 2019 г.

Директор МБУ «Спортивная школа №2»  
/ С.В. Горшенин

